ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Socialización de lineamientos nueva vigencia junio – julio 2024

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Salud Colectiva	Gestión en Salud Pública

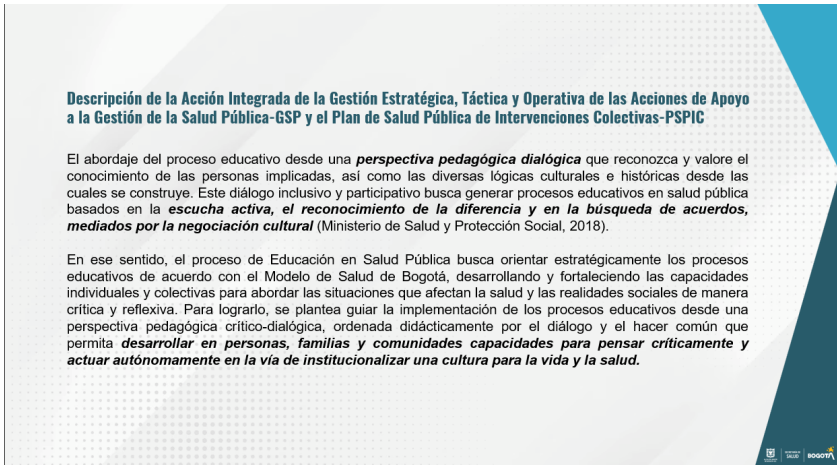
Objetivo	Fecha: 6 de junio 2024			
Exponer los lineamientos de la nueva vigencia al equipo Educación en Salud Pública de las Subredes Integradas de Servicios de Salud del distrito. Proyectar la metodología para la construcción del documento maestro de Educación en Salud Pública en Bogotá D.C.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _Reunión__		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ()
	Lugar: Ciudad Maestra			
	Hora Inicio: 8:00 a.m Hora Fin: 2:00 p.m			
	Notas por: Paola Leal			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

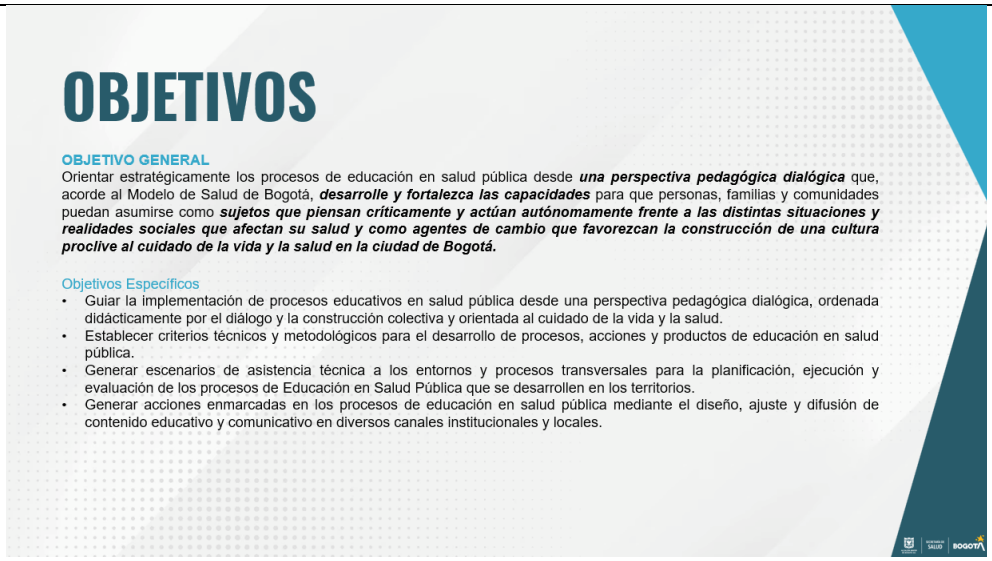
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión empieza a la hora estimada con la presencia de los equipos completos de Educación en Salud Pública (ESP) de las cuatro subredes integradas de servicios de salud y el equipo de Secretaría de Salud Pública.
Se da a conocer el objetivo de la reunión y se explica que se desarrollará en dos momentos, uno para socializar el nuevo lineamiento del equipo y el segundo que responde al producto.

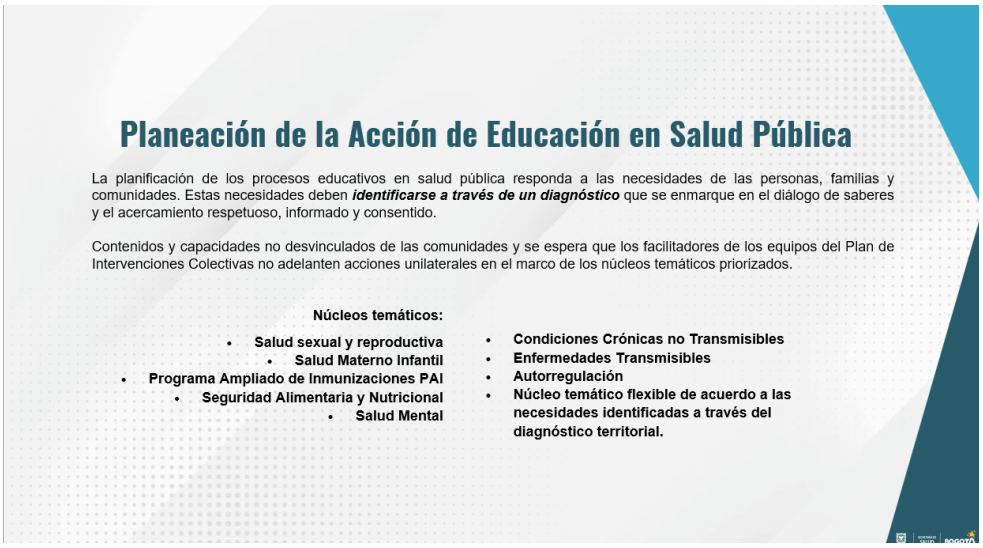
Primer momento

Durante el primer bloque se expone la base conceptual (se da claridad que esta se desarrollará en los espacios de trabajo para la construcción del producto)

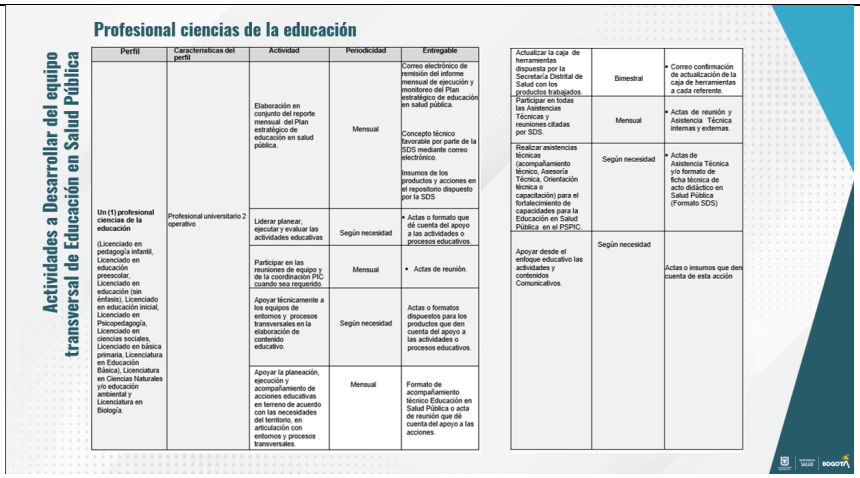




A medida que se socializaba el lineamiento se dio claridad a inquietudes, sin embargo, se recomendó que se dejaran por escrito para hacer alcance a través de la matriz de claridades. Se explicó que la parte conceptual dio un giro 180°, entendiendo la necesidad de mejorar el proceso y repondiendo al enfoque de Atención Primaria Social. No obstante, por temas operativos y del aplicativo SEGPLAN, las metas están planteadas de la misma manera, con una reducción significativa en cuanto a lo cuantitativo, pensando en la producción del documento (producto) final de la vigencia, documento que se construirá de manera colaborativa entre los equipos ESP de las subredes y de SDS.



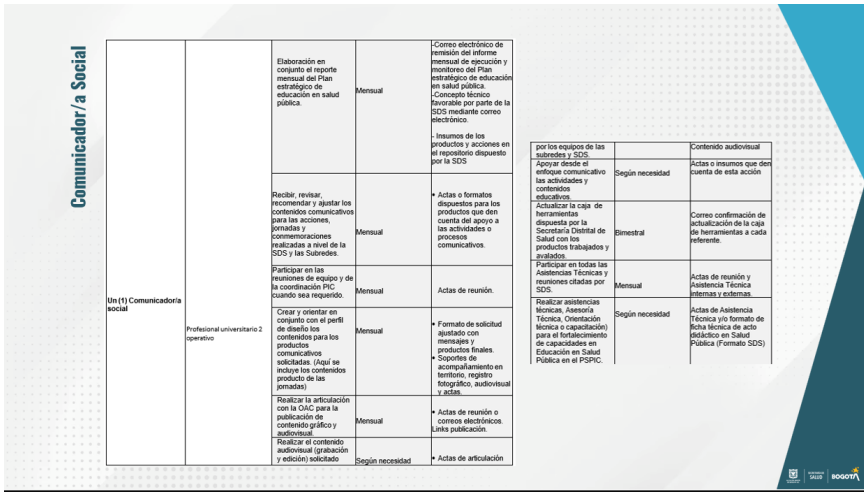
Asimismo, se socializan las funciones de los diversos perfiles



Profesional ciencias de la educación

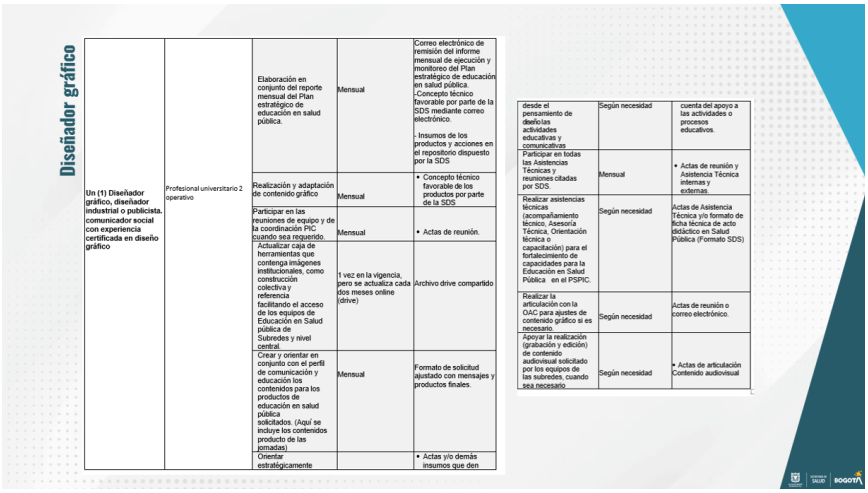
Actividades a Desarrollar del equipo transversal de Educación en Salud Pública

Perfil	Caracteristicas del perfil	Actividad	Periodicidad	Entregable
Un (1) profesional ciencias de la educación (Licenciado en pedagogía infantil, Licenciado en educación preescolar, Licenciado en educación (sin énfasis), Licenciado en educación inicial, Licenciado en Psicopedagogía, Licenciado en ciencias sociales, Licenciado en básica primaria, Licenciatura en Educación Básica), Licenciatura en Ciencias Naturales y/o educación ambiental y Licenciatura en Biología.	Profesional universitario 2 operativo	Elaboración en conjunto del reporte mensual del Plan estratégico de educación en salud pública.	Mensual	Correo electrónico de remisión del informe mensual de ejecución y monitoreo del Plan estratégico de educación en salud pública. Concepto técnico favorable por parte de la SDS mediante correo electrónico. Insumos de los productos y acciones en el repositorio dispuesto por la SDS
		Liderar planear, ejecutar y evaluar las actividades educativas	Según necesidad	• Actas o formato que dé cuenta del apoyo a las actividades o procesos educativos.
		Participar en las reuniones de equipo y de la coordinación PIC cuando sea requerido.	Mensual	• Actas de reunión.
		Apoyar técnicamente a los equipos de entornos y procesos transversales en la elaboración de contenido educativo.	Según necesidad	Actas o formatos dispuestos para los productos que den cuenta del apoyo a las actividades o procesos educativos.
		Apoyar la planeación, ejecución y acompañamiento de acciones educativas en terreno de acuerdo con las necesidades del territorio, en articulación con entornos y procesos transversales.	Mensual	Formato de acompañamiento técnico Educación en Salud Pública o acta de reunión que dé cuenta del apoyo a las acciones.
Actualizar la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos trabajados.	Bimestral	• Correo confirmación de actualización de la caja de herramientas a cada referente.		
Participar en todas las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS.	Mensual	• Actas de reunión y Asistencia Técnica internas y externas.		
Realizar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades para la Educación en Salud Pública en el PSPIC.	Según necesidad	• Actas de Asistencia Técnica y/o formato de ficha técnica de acto didáctico en Salud Pública (Formato SDS)		
Apoyar desde el enfoque educativo las actividades y contenidos Comunicativos.	Según necesidad	Actas o insumos que den cuenta de esta acción		



Comunicador/a Social

Un (1) Comunicador/a social	Profesional universitario 2 operativo	Elaboración en conjunto el reporte mensual del Plan estratégico de educación en salud pública.	Mensual	-Correo electrónico de remisión del informe mensual de ejecución y monitoreo del Plan estratégico de educación en salud pública. -Concepto técnico favorable por parte de la SDS mediante correo electrónico. - Insumos de los productos y acciones en el repositorio dispuesto por la SDS
		Recibir, revisar, recomendar y ajustar los contenidos comunicativos para las acciones, jornadas y conmemoraciones realizadas a nivel de la SDS y las Subredes.	Mensual	• Actas o formatos dispuestos para los productos que den cuenta del apoyo a las actividades o procesos comunicativos.
		Participar en las reuniones de equipo y de la coordinación PIC cuando sea requerido.	Mensual	Actas de reunión.
		Crear y orientar en conjunto con el perfil de diseño los contenidos para los productos comunicativos solicitadas. (Aquí se incluye los contenidos producto de las jornadas)	Mensual	• Formato de solicitud ajustado con mensajes y productos finales. • Soportes de acompañamiento en territorio, registro fotográfico, audiovisual y actas.
		Realizar la articulación con la OAC para la publicación de contenido gráfico y audiovisual.	Mensual	• Actas de reunión o correos electrónicos. Links publicación.
		Realizar el contenido audiovisual (grabación y edición) solicitado	Según necesidad	• Actas de articulación
por los equipos de las subredes y SDS.			Contenido audiovisual	
Apoyar desde el enfoque comunicativo las actividades y contenidos educativos.	Según necesidad		Actas o insumos que den cuenta de esta acción	
Actualizar la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos trabajados y avalados.	Bimestral		Correo confirmación de actualización de la caja de herramientas a cada referente.	
Participar en todas las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS.	Mensual		Actas de reunión y Asistencia Técnica internas y externas.	
Realizar asistencias técnicas, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades en Educación en Salud Pública en el PSPIC.	Según necesidad		Actas de Asistencia Técnica y/o formato de ficha técnica de acto didáctico en Salud Pública (Formato SDS)	



Diseñador gráfico

Un (1) Diseñador gráfico, diseñador industrial o publicista, comunicador social con experiencia certificada en diseño gráfico	Profesional universitario 2 operativo	Elaboración en conjunto del reporte mensual del Plan estratégico de educación en salud pública.	Mensual	Correo electrónico de remisión del informe mensual de ejecución y monitoreo del Plan estratégico de educación en salud pública. -Concepto técnico favorable por parte de la SDS mediante correo electrónico. - Insumos de los productos y acciones en el repositorio dispuesto por la SDS
		Realización y adaptación de contenido gráfico	Mensual	• Concepto técnico favorable de los productos por parte de la SDS
		Participar en las reuniones de equipo y de la coordinación PIC cuando sea requerido.	Mensual	• Actas de reunión.
		Actualizar caja de herramientas que contenga imágenes institucionales, como construcción colectiva y referencia facilitando el acceso de los equipos de Educación en Salud pública de Subredes y nivel central.	1 vez en la vigencia, pero se actualiza cada dos meses online (drive)	Archivo drive compartido
		Crear y orientar en conjunto con el perfil de comunicación y educación los contenidos para los productos de educación en salud pública solicitados. (Aquí se incluye los contenidos producto de las jornadas)	Mensual	Formato de solicitud ajustado con mensajes y productos finales.
		Orientar estratégicamente		• Actas y/o demás insumos que den
desde el pensamiento de diseño las actividades educativas y comunicativas	Según necesidad	cuenta del apoyo a las actividades o procesos educativos.		
Participar en todas las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS.	Mensual	• Actas de reunión y Asistencia Técnica internas y externas.		
Realizar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades para la Educación en Salud Pública en el PSPIC.	Según necesidad	Actas de Asistencia Técnica y/o formato de ficha técnica de acto didáctico en Salud Pública (Formato SDS)		
Realizar la articulación con la OAC para ajustes de contenido gráfico si es necesario.	Según necesidad	Actas de reunión o correo electrónico.		
Apoyar la realización (grabación y edición) de contenido audiovisual solicitado por los equipos de las subredes, cuando sea necesario	Según necesidad	• Actas de articulación Contenido audiovisual		

Se da claridad que las acciones administrativas deberán distribuirlas al interior del equipo. En esta vigencia se continua con el informe mensual, el reporte en SEGPLAN y el aplicativo de indicadores, asimismo, el equipo

participará en las reuniones de coordinación de cada una de las subredes y las citaciones que correspondan a nivel de la SDS.

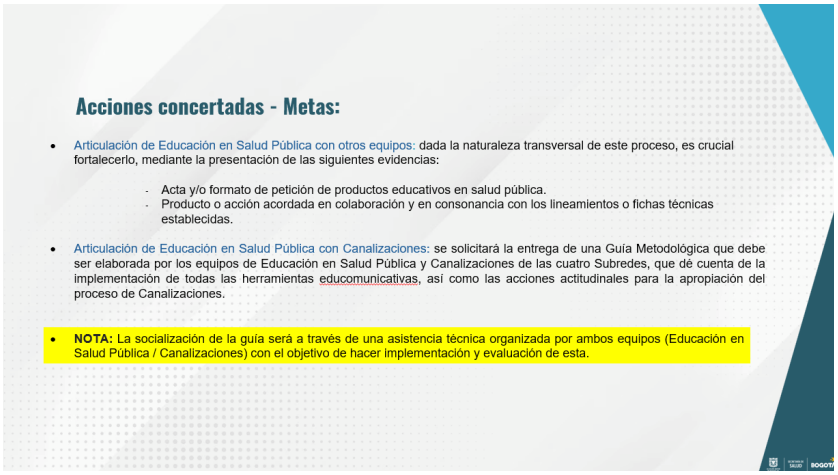
Se aclara que en los soportes, si bien se colocan los enlaces de publicaciones en el informe, las evidencias que están en el repositorio son un respaldo por si los enlaces no funcionan o la publicación no se encuentra para consulta en las redes (ejemplo las historias en las diversas redes sociales).

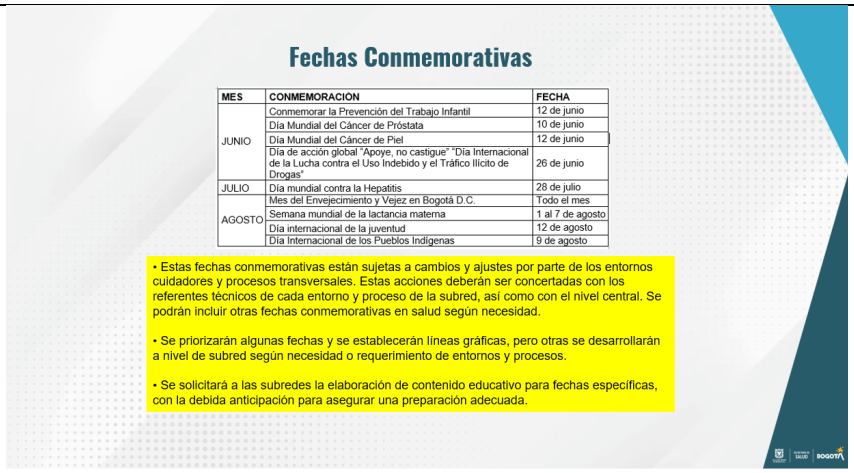


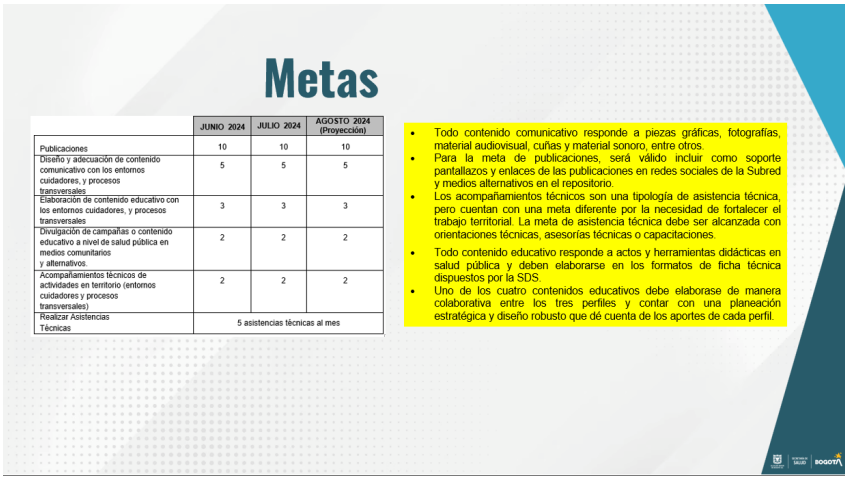
Se informa que no se debe construir un nuevo plan estratégico, dado que se le dará continuidad al de la anterior vigencia. Se recomienda leer minuciosamente las notas que se encuentran en el documento operativo (lineamiento) puesto que allí se dan claridades al proceso en cada una de sus etapas.

Se explica que, si bien el equipo está en proceso de cambio, es necesario acompañar desde el nuevo enfoque las acciones del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, específicamente con el desarrollo de las jornadas o conmemoraciones (algunas de ellas no se encuentran dentro del lineamiento de los otros equipos) puede que surja alguna necesidad, respondiendo a los acuerdos distritales o compromisos.

Se aclara que en el lineamiento de ESP hay una acción con canalizaciones, así como los ajustes a los productos de RBC de Norte, Sur Occidente y Centro Oriente, haciendo énfasis en la necesidad de tener presente el público objetivo y orientar de esta manera los cambios. Para este punto se establecerán espacios de trabajo.





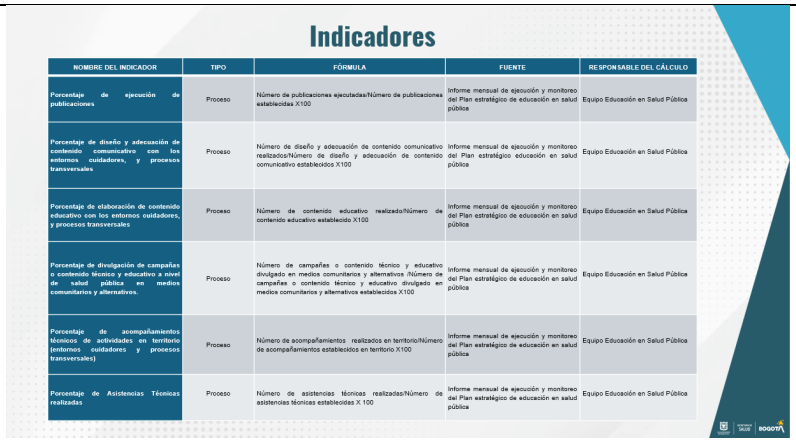


Se informa que se dejaron tanto las metas como las conmemoraciones con proyección de agosto. Se aclara que los productos responden al proceso actual, es decir, un producto comunicativo y de diseño pueden responder a una Asistencia Técnica para orientar las nuevas acciones de Educación en Salud Pública en los diversos equipos operativos de cada una de las subredes que responden al PSPIC, es decir; la apuesta son acciones educomunicativas (se hace énfasis en el trabajo articulado de los 3 perfiles para responder de manera estratégica).

Se aclara que no todas las publicaciones responden a registro fotográfico, se recomienda que estas estén orientadas no solo a visualizar el desarrollo de actividades, sino que sirvan de insumo y educación a la comunidad en los temas estratégicos.

Por parte de los equipos de las subredes, se recomienda un espacio para fortalecer el proceso de asistencia técnica para los perfiles de comunicación y diseño, teniendo en cuenta que cada uno desde su quehacer y desde el trabajo en equipo puede orientar y proponer dichas asistencias técnicas de acuerdo con las necesidades que se presenten en la actual vigencia.

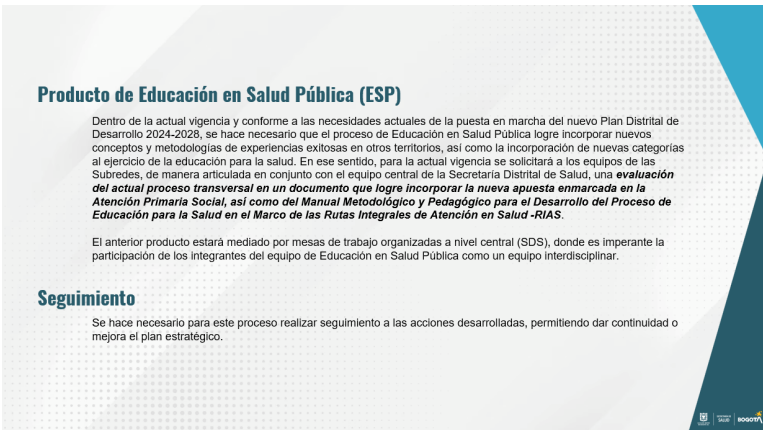
Asimismo, se aclara que los indicadores son los mismos y deben reportarse de manera mensual, se informa que para la presente vigencia no se incorpora en el informe la pestaña de seguimiento, solamente se diligencian las metas y el reporte.



Indicadores

NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO	FÓRMULA	FUENTE	RESPONSABLE DEL CÁLCULO
Porcentaje de ejecución de publicaciones	Proceso	Número de publicaciones ejecutadas/Número de publicaciones establecidas X100	Informe mensual de ejecución y monitoreo del Plan estratégico de educación en salud pública	Equipo Educación en Salud Pública
Porcentaje de diseño y adecuación de contenido comunicativo con los entornos cuidadores, y procesos transversales	Proceso	Número de diseño y adecuación de contenido comunicativo realizados/Número de diseño y adecuación de contenido comunicativo establecidos X100	Informe mensual de ejecución y monitoreo del Plan estratégico educación en salud pública	Equipo Educación en Salud Pública
Porcentaje de elaboración de contenido educativo con los entornos cuidadores, y procesos transversales	Proceso	Número de contenido educativo realizado/Número de contenido educativo establecido X100	Informe mensual de ejecución y monitoreo del Plan estratégico de educación en salud pública	Equipo Educación en Salud Pública
Porcentaje de divulgación de campañas o contenido técnico y educativo a nivel de salud pública en medios comunitarios y alternativos.	Proceso	Número de campañas o contenido técnico y educativo divulgado en medios comunitarios y alternativos /Número de campañas o contenido técnico y educativo divulgado en medios comunitarios y alternativos establecidos X100	Informe mensual de ejecución y monitoreo del Plan estratégico de educación en salud pública	Equipo Educación en Salud Pública
Porcentaje de acompañamientos técnicos de actividades en territorio (entornos cuidadores y procesos transversales)	Proceso	Número de acompañamientos realizados en territorio/Número de acompañamientos establecidos en territorio X100	Informe mensual de ejecución y monitoreo del Plan estratégico de educación en salud pública	Equipo Educación en Salud Pública
Porcentaje de Asistencias Técnicas realizadas	Proceso	Número de asistencias técnicas realizadas/Número de asistencias técnicas establecidas X 100	Informe mensual de ejecución y monitoreo del Plan estratégico de educación en salud pública	Equipo Educación en Salud Pública

Por otra parte, se menciona el producto que deberá entregarse en la presente vigencia, se profundiza este punto en la segunda parte de la reunión.



Producto de Educación en Salud Pública (ESP)

Dentro de la actual vigencia y conforme a las necesidades actuales de la puesta en marcha del nuevo Plan Distrital de Desarrollo 2024-2028, se hace necesario que el proceso de Educación en Salud Pública logre incorporar nuevos conceptos y metodologías de experiencias exitosas en otros territorios, así como la incorporación de nuevas categorías al ejercicio de la educación para la salud. En ese sentido, para la actual vigencia se solicitará a los equipos de las Subredes, de manera articulada en conjunto con el equipo central de la Secretaría Distrital de Salud, una ***evaluación del actual proceso transversal en un documento que logre incorporar la nueva apuesta enmarcada en la Atención Primaria Social, así como del Manual Metodológico y Pedagógico para el Desarrollo del Proceso de Educación para la Salud en el Marco de las Rutas Integrales de Atención en Salud -RIAS***.

El anterior producto estará mediado por mesas de trabajo organizadas a nivel central (SDS), donde es imperante la participación de los integrantes del equipo de Educación en Salud Pública como un equipo interdisciplinar.

Seguimiento

Se hace necesario para este proceso realizar seguimiento a las acciones desarrolladas, permitiendo dar continuidad o mejora el plan estratégico.

Segundo momento

Para este punto se explica la metodología a implementar para la construcción del documento maestro de Educación en Salud Pública en Bogotá D.C.

En el marco de la Acción Integrada de la Gestión Estratégica, Táctica y Operativa de las Acciones de Apoyo a la Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC), se ha diseñado una metodología detallada y estructurada para la creación de un documento maestro en educación en salud pública en Bogotá. Este documento pretende orientar estratégicamente los procesos educativos desde una perspectiva pedagógica dialógica, alineada con el Modelo de Salud de Bogotá, para desarrollar y fortalecer las capacidades críticas y autónomas de las personas, familias y comunidades.

La metodología propuesta abarca cuatro fases principales distribuidas en un periodo de dos meses, con sesiones semanales diseñadas para maximizar la colaboración y el aprendizaje dentro del equipo multidisciplinario, compuesto por pedagogas, comunicadores y diseñadores. A continuación, se detalla cada fase:

1. Desarrollo Conceptual y Metodológico: 3 de junio al 8 de julio
Semana 1 (3 de junio): Modelo Pedagógico y Perspectivas Pedagógicas
Objetivo General: Capacitar a todos los miembros del equipo en el tema pedagógico desde una perspectiva dialógica, integrando conceptos clave de la pedagogía crítica y el constructivismo social en el marco de la Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC).

Objetivos Específicos:

1. Guiar la implementación de procesos educativos en salud pública desde una perspectiva pedagógica dialógica.
2. Establecer criterios técnicos y metodológicos para el desarrollo de procesos, acciones y productos de educación en salud pública.

Sesión 1: Bienvenida y Presentación del Plan de Trabajo

- **Actividades:**
  - Introducción y objetivos generales y específicos.
  - Explicación detallada del cronograma y metodología.
  - Introducción a conceptos básicos de pedagogía aplicados a la salud pública.
- **Resultados Esperados:**
  - Comprensión del alcance del plan de trabajo y objetivos específicos.
  - Conocimiento inicial de los principios pedagógicos.
  - Conocimiento del marco normativo y conceptual (GSP y PSPIC).

Sesión 2: Modelo Pedagógico: Interestructurante Dialogante

- **Actividades:**
  - Presentación teórica sobre el modelo pedagógico interestructurante dialogante.
  - Taller práctico para aplicar el modelo en contextos de salud pública.
  - Discusión en grupo sobre la relevancia y aplicación del modelo en el proyecto.
- **Resultados Esperados:**
  - Comprensión del modelo pedagógico interestructurante dialogante.
  - Habilidad para aplicar este modelo en el diseño de intervenciones educativas.
  - Integración del modelo en el enfoque pedagógico del documento maestro.

Semana 2: Perspectivas Pedagógicas y Estrategias Didácticas
Sesión 3: Perspectiva Pedagógica: Constructivismo Social

- **Actividades:**
  - Presentación sobre los principios del constructivismo social y el aprendizaje significativo.
  - Taller interactivo sobre cómo aplicar el constructivismo social en salud pública.
  - Estudio de casos y análisis crítico de situaciones educativas basadas en este enfoque.
- **Resultados Esperados:**
  - Comprensión de los principios del constructivismo social y el aprendizaje significativo.
  - Habilidad para diseñar actividades educativas que promuevan un aprendizaje significativo.
  - Integración del constructivismo social en las estrategias pedagógicas en el PSPIC.

Sesión 4: Perspectiva Pedagógica: Pedagogía Crítica

- **Actividades:**
  - Seminario sobre pedagogía crítica y su importancia en la educación en salud pública.
  - Taller práctico para aplicar principios de la pedagogía crítica en el desarrollo de intervenciones educativas.
  - Discusión en grupo sobre cómo fomentar la reflexión crítica en los participantes.
- **Resultados Esperados:**
  - Comprensión de los principios de la pedagogía crítica.
  - Habilidad para diseñar actividades educativas que promuevan la reflexión crítica y la emancipación.
  - Integración de la pedagogía crítica en el enfoque educativo del documento maestro.

Semana 3: Didáctica y Técnicas Educativas
Sesión 5: Didáctica: Diálogo de Saberes

- **Actividades:**
  - Presentación sobre el diálogo de saberes como estrategia didáctica.
  - Taller práctico para aplicar el diálogo de saberes en contextos educativos de salud pública.
  - Estudio de casos y análisis crítico de situaciones educativas basadas en el diálogo de saberes.
- **Resultados Esperados:**
  - Comprensión de la estrategia didáctica del diálogo de saberes.
  - Habilidad para facilitar el diálogo de saberes en procesos educativos.
  - Integración del diálogo de saberes en las estrategias pedagógicas del documento maestro.

Sesión 6: Técnicas Educativas: Educación Popular y Desarrollo de Pensamiento Crítico

- **Actividades:**
  - Presentación sobre técnicas educativas de educación popular y su aplicación en salud pública.
  - Taller sobre técnicas para desarrollar el pensamiento crítico en contextos educativos.
  - Actividades prácticas para aplicar estas técnicas en situaciones reales de salud pública.
- **Resultados Esperados:**
  - Comprensión de las técnicas educativas de educación popular.
  - Desarrollo de habilidades para fomentar el pensamiento crítico en los participantes.
  - Diseño de actividades educativas que promuevan la educación popular y el pensamiento crítico.

2. Desarrollo Metodológico:
Objetivo General: Facilitar la aportación de ideas y elementos metodológicos de todo el equipo, asegurando la coherencia con el marco de la GSP - PSPIC.

Objetivos Específicos:

1. Establecer criterios técnicos y metodológicos para el desarrollo de procesos, acciones y productos de educación en salud pública.

Semana 4: Definición y Desarrollo de Metodologías Sesión 7: Taller de Lluvia de Ideas Metodológicas

- **Actividades:**
  - Dinámica de lluvia de ideas para propuestas metodológicas.
  - Priorización y selección de metodologías clave.
  - Asignación de tareas específicas para el desarrollo de metodologías seleccionadas.
- **Resultados Esperados:**
  - Generación de un conjunto de ideas metodológicas iniciales.
  - Plan de trabajo para el desarrollo de metodologías específicas.

Sesión 8: Desarrollo y Refinamiento de Propuestas Metodológicas

- **Actividades:**
  - Trabajo en equipos para desarrollar propuestas metodológicas detalladas.
  - Presentación preliminar y retroalimentación.
  - Integración de componentes transversales de GSP y PSPIC en las propuestas.
- **Resultados Esperados:**
  - Refinamiento de propuestas metodológicas basadas en la retroalimentación recibida.
  - Desarrollo de metodologías coherentes con los objetivos del proyecto.

Semana 5: Integración de Metodologías Sesión 9: Taller de Integración Metodológica

- **Actividades:**
  - Dinámica de grupo para integrar las metodologías desarrolladas en una estrategia coherente.

- Taller práctico para diseñar un esquema metodológico integrado aplicable al documento maestro.
- Presentación de propuestas metodológicas integradas y retroalimentación.

- **Resultados Esperados:**
  - Desarrollo de un enfoque metodológico integrado que combine las propuestas desarrolladas.
  - Habilidad para aplicar este enfoque integrado en el diseño de materiales y estrategias educativas.
  - Propuestas metodológicas consolidadas y listas para ser refinadas en las siguientes sesiones.

Sesión 10: Presentación y Retroalimentación de Propuestas Metodológicas Integradas

- **Actividades:**
  - Presentación de propuestas metodológicas integradas por cada equipo.
  - Discusión y retroalimentación grupal para ajustes y mejoras.
- **Resultados Esperados:**
  - Refinamiento de propuestas metodológicas basadas en la retroalimentación recibida.
  - Consolidación de un enfoque metodológico común para el documento maestro.

3. Caja de Herramientas:
Objetivo General: Construir las herramientas necesarias, como formatos y fichas técnicas, que acompañen el documento maestro.

Objetivos Específicos:

1. Desarrollar herramientas prácticas que faciliten la implementación de las metodologías propuestas.
2. Asegurar la usabilidad y relevancia de las herramientas para los contextos de salud pública en Bogotá.

Semana 6: Diseño de Herramientas Sesión 11: Creación de Formatos y Fichas Técnicas

- **Actividades:**
  - Taller práctico para diseñar formatos y fichas técnicas necesarias.
  - Trabajo en equipos para desarrollar prototipos de herramientas.
  - Presentación preliminar y retroalimentación.

- **Resultados Esperados:**
  - Desarrollo de prototipos de herramientas prácticas.
  - Habilidad para diseñar y adaptar herramientas a diferentes contextos educativos.

Sesión 12: Refinamiento de Herramientas

- **Actividades:**
  - Taller práctico para refinar y ajustar los prototipos de herramientas.
  - Integración de retroalimentación y mejoras sugeridas.
  - Preparación de versiones finales de las herramientas.
- **Resultados Esperados:**
  - Refinamiento y finalización de las herramientas prácticas.
  - Preparación de un conjunto completo de herramientas listas para ser incluidas en el documento maestro.

Semana 7: Integración de Herramientas en el Documento Maestro Sesión 13: Integración de Herramientas en el Documento Maestro

- **Actividades:**
  - Revisión y ajuste final de todas las herramientas desarrolladas.

- Integración de las herramientas en el documento maestro.
- Presentación y validación del documento maestro final con todas las herramientas incluidas.

- **Resultados Esperados:**

  - Documento maestro completo con todas las herramientas integradas.
  - Validación del documento maestro y preparación para la implementación.

Semana 8: Evaluación y Cierre del Plan de trabajo
Sesión 14: Evaluación y Cierre

- **Actividades:**

  - Evaluación de los resultados alcanzados en el proyecto.
  - Reflexión sobre las lecciones aprendidas y áreas de mejora.
  - Planificación de próximos pasos y sostenibilidad del proyecto.
  - Cierre formal con agradecimientos y reconocimientos.

- **Resultados Esperados:**

  - Evaluación comprensiva del proyecto y sus resultados.
  - Identificación de áreas de mejora.
  - Cierre exitoso con un sentido de logro y dirección para el futuro.

Y para finalizar el encuentro, se contextualiza sobre la necesidad de fortalecer el mapeo de las acciones que desarrolla el GSP-PSPIC, por lo que se solicita a los equipos que se responda en conjunto con los referentes de los diversos entornos cuidadores, procesos y temas transversales las siguientes preguntas:

Público objetivo: referente, profesional de apoyo, profesional y técnico que hace actividades en campo y administrativo

1. En palabras sencillas y propias ¿qué hace tu equipo?
2. ¿Qué haces como profesional y/o técnico en tu estrategia y componente más allá del lineamiento?
3. Describe la sesión y/o intervención que realizas en campo
4. ¿Qué puedes aportarle a tu proceso?

Para este punto queda el compromiso de enviar por correo de forma oficial esta tarea.
Asimismo, se solicita a los equipos realizar entrevista sobre salud sexual masculina y cáncer de próstata, recuerden que este es un ejercicio de recopilación de información, más allá de tener un respuesta incorrecta o correcta, buscamos entender y percibir las realidades frente a esta temática.

Instrucciones:
Cada profesional deberá entrevistar a 4 personajes masculinos entre las edades de 20 a 30, 31 a 40 y 41 a 50 años. (Puede ser uno de cada generación, importante que tengamos una muestra de cada uno de los grupos de edades) Para entrevistar pueden grabar (recuerden pedir permiso para grabar la voz), anotar cosas importantes que consideren pertinentes como emociones, caras, reacciones, entre otros elementos que ustedes vean relevantes.

Ingresar la información de la entrevista en el Forms. Link: https://forms.office.com/r/DuhJnndG2J?origin=lprLink

Recomendación: si en la conversación se da espacio para contrapreguntas que fortalezcan esta recolección de información es totalmente válido, asimismo, si charlan con hombres mayores de 50 años y si pueden hacer la consulta si se han realizado o no el tacto rectal es clave, si la respuesta es NO saber el porqué.

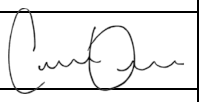
Fecha de entrega de las entrevistas diligenciadas en el forms y envío de audios: Miércoles 12 de junio.

De esta manera, se hace un cierre del encuentro.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Laura Camila Ospina	lcospina@salucapital.gov.co	3114621980	DSC - SDS	
2	Lina Paola Leal	lpleal@saludcapital.gov.co	3002893696	DSC - SDS	
3	Laura Nathaly Torres	lntorres@saludcapital.gov.co	3203109091	DSC - SDS	
4	David Vargas León	Advargas@saludcapital.gov.co	3125280538	DSC - SDS	
5	Laura Bernal	l1bernal@saludcapital.gov.co	314 2362054	DSC – SDS	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Nombre2	Correo	Institución
Hugo Salas	iec.analisisypoliticas@subredsur.gov.co	Subred Sur
Leidy Chocontá	liderinformacionpic@subredsuroccidente.gov.co	Subred Sur Occidente
Luz Dary Hernandez Suarez	mdary890@gmail.com	comunicacionespic@subredcentrooriente.gov.co
Lina Enríquez López	Iec.analisisypolíticas@subredsur.gov.co	Subred Sur
Oscar Hernando Ramírez Espinosa	Iecdisenonorte@gmail.com	Esp Subred Norte
Ana Patricia Gómez Díaz	educativoiecsubrednorte@gmail.com	Subred Norte
Lorena Arévalo V.	cindyvilla1901@gmail.com	Subred Sur Occidente
ALEXANDER DAVID VARGAS LEON	Advargas@saludcapital.gov.co	SDS
Marilyn Molina Rodríguez	Molinamr1423@gmail.com	SubredSur
Ervin Dario Quiroga Quitian	espnortecomunicacion@gmail.com	Subred Norte ESE
Michell Rodriguez	comunicacionespic@subredcentrooriente.gov.co	ESP Centro Oriente
Laura Bernal Tabares	L1Bernal@saludcapital.gov.co	Secretaría Distrital de Salud
John Ramirez	comunicacionespic@subredcentrooriente.gov.co	Subred Centro Oriente

Cargo / Rol	Teléfono
Diseñador Gráfico	3158956255
Pedagoga	3505764214
Pedagoga	3102857727
Pedagoga	3057148042
Diseñador gráfico	3115140867
Pedagoga	3143134906
Comunicadora social	3134754312
Contratista	3125280538
Comunicadora	3222543106
Comunicador Social	3156360563
Diseñadora gráfica	3195547737
Diseñadora Educación en Salud Pública	3142362054
Comunicador social ESP	3132949587